

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1058080027312 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2021 за ГРН 2217500037852



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58348000DDAB3BBA4C34A446EDEDAB87

Владелец: Седелников Эдуард Викторович

Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите

Действителен: с 17.06.2020 по 17.06.2021

СОГЛАСОВАН
распоряжением

Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

от «26» марта 2021 г. № 1054/р

УСТАВ
Государственного учреждения культуры
«Национальный театр песни и танца
«Амар сайн»
(новая редакция)

пгт. Агинское, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Национальный театр песни и танца «Амар сайн» (далее - Учреждение) было создано в соответствии с постановлением главы администрации Агинского Бурятского автономного округа от 28.02.2005 № 53 «О создании государственного учреждения культуры «Театр песни и танца «Амар сайн», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 18.03.2005 за основным государственным регистрационным номером 1058080027312. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное наименование: Государственное учреждение культуры «Национальный театр песни и танца «Амар сайн»;

сокращенное наименование: ГУК «Амар сайн»;

на английском языке: «Amar Sain»;

фирменное наименование: ГУК «Амар Сайн».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства культуры Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления полномочий Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Министерства культуры Забайкальского края по созданию условий для сохранения, развития и популяризации национальной культуры, функций по оказанию государственных услуг в сфере обслуживания населения музыкальным, песенным, хореографическим и другими видами искусства.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, 70.

Почтовый адрес Учреждения: 687000, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, 70.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

создания условия для сохранения, развития и популяризации бурятского национальной культуры и других составляющих этнической самобытности, в том числе проведения мероприятий, направленных на формирование, выявление и поддержку социальной и творческой активности граждан;

создания, распространения, сохранения и освоения культурных ценностей;

развития профессионального, национального искусства, поддержки молодых дарований, повышения их творческого потенциала;

сохранения и пропаганды образцов национального наследия и современной хореографии;

распространения достижений отечественной культуры и национального искусства;

приобщения к культурным ценностям различных слоев населения;

поддержания традиций российской многонациональной культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

постановка и показ спектаклей, проведение других театрально-зрелищных мероприятий (концерты, эстрадные номера, миниатюры, творческие вечера и встречи, развлекательные программы, конкурсы, фестивали и т.п.), организация гастрольной деятельности, проведение культурных мероприятий или участие в них;

организация гастрольно-концертной деятельности;

подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;

реализация билетов (абонементов) на вышеуказанные мероприятия;

предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и некоммерческих организаций (в том числе культуры) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке иные виды деятельности, приносящие доход:

предоставление сценических площадок для приведения гастрольных и выездных творческих мероприятий других театров (учреждений культуры);

прокат и реализация театральных сувениров, костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

демонстрация кино- видеофильмов на киноустановке Учреждения, реализация билетов на сеансы кино;

организация кино- видеоклубов, кинокафе, кинобаров;

изготовление и реализация рекламной продукции, афиш, плакатов, буклетов, программ и др.;

оказание посреднических услуг;

реализация покупных товаров;

осуществление платной культурно-развлекательной деятельности (представления, спектакли, концерты, развлекательные номера);

заключение платных договоров по повышению квалификации работников учреждений культуры и искусства;

студия танца для детей и взрослых;

студия вокала;

студия бурятских народных инструментов;

студия звукозаписи;

студия фитнеса;

пошив театральных костюмов, верхней одежды, прочей одежды, аксессуаров одежды и текстильных изделий;

услуги ксерокопирования.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные данным Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- 1) средства бюджета Забайкальского края;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- 5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя, уполномоченного на согласование такой сделки в соответствии с функциями и полномочиями учредителя бюджетного учреждения, установленными действующим законодательством.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения;

4) распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять функции заказчика при размещении закупок, товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности, за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

6) обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

7) самостоятельно формировать артистический коллектив, выбирать художественные и творческие направления своей деятельности, формы публичного исполнения, репертуар, принимать решения о публичном исполнении спектаклей, проведения других мероприятий и программ, публикации рекламных материалов;

8) организовывать гастрольные и концертные творческие коллективы, в том числе зарубежных;

9) организовывать и проводить артистические обмены с зарубежными творческими коллективами;

10) использовать (или уступать) на договорной основе объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторских и смежных правах;

11) самостоятельно определять размеры и порядок выплаты авторского постановочного и исполнительского вознаграждений за создание и использование всех видов произведений по всем творческим направлениям своей деятельности, в том числе ставки за создание художественных произведений, оригинальных сценариев и музыки к спектаклям и иным постановкам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) в установленном порядке устанавливать размеры и порядок выплаты вознаграждения в иностранной валюте артистам и работникам программ, участвующим в зарубежных гастролях;

13) проводить творческие смотры и конкурсы;

14) самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации продукции и билетов, оказания других услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

15) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Российская Федерация и ее субъекты.

5.3. Учреждение обязано:

1) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

2) осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей государственных услуг;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

8) согласовывать с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края изменения, вносимые в штатное расписание Учреждения;

9) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

10) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края государственное задание;

11) своевременно предоставлять сведения в реестр государственного имущества Забайкальского края;

12) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

13) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

14) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

15) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

16) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

17) обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении;

18) осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;

19) обеспечивать организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

5.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

6.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет.

6.4. Директор подотчетен Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, а также Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края - по

имущественным вопросам.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях;
- 2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 3) открывает лицевые счета Учреждения;
- 4) по согласованию с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;
- 7) утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- 8) утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 10) направляет в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края, Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о предоставлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- 11) направляет в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края предложения для согласования кандидатуры заместителей и главного бухгалтера;
- 12) в установленном порядке обращается в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.6. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета Забайкальского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской

Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. К компетенции Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочия;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.11. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.12. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

1) определение перспективных направлений развития Учреждения в сфере культуры;

2) совместное с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края взаимодействие с федеральными органами

исполнительной власти;

3) совместная с Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края реализация национальных проектов (региональных проектов), государственных и межмуниципальных программ в сфере культуры;

4) согласование государственного задания для Учреждения;

5) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Принятие локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

9.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Администрацией Агинского Бурятского округа Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу Государственного учреждения культуры
«Национальный театр песни и танца «Амар сайн»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное
управление Государственному учреждению культуры
«Национальный театр песни и танца «Амар сайн»

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание Государственного учреждения культуры «Национальный театр песни и танца «Амар сайн» (Литер А)	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ленина, 70	00000000047	2 204,2/1 532,6
2	Гараж (Литер А)	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Подгорная, 11	00000000042	1 141,5/382,8
3	Квартира	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ранжурова, 34, кв. 6	A20120000000725	415,9/378,9
4	Квартира	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Ранжурова, 34, кв. 15	A20120000000726	417,8/380,7
5	Квартира	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Партизанская, 55, кв. 10	A20120000000727	430,4/392,1

	Помещение с гаражом	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 4	A20120000000858	948,9/426,6
7	Здание	Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Комсомольская, 4	A20120000000857	211,8/72,8

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью
На 19 (девятнадцать) листах

